

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Дом детского творчества»  
Ясногорского района Тульской области

Принято на Совете Учреждения  
Протокол №1 от 15.10.2009г.



**Положение**  
**о педагогическом Совете Дома детского творчества**

**1. Задачи и содержание деятельности педагогического совета.**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Ясногорского района Тульской области /далее - Педагогический Совет/ и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.  
Педагогический Совет создается при наличии в учреждении более трех педагогов.
- 1.2. Педагогический Совет решает задачи:
  - реализации государственной и региональной политики по вопросам образования / в частности, дополнительного/;
  - направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
  - внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решения вопросов реализации образовательных программ, соответствующих лицензии данного учреждения.
- 1.3. Педагогический Совет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- 1.4. Функции Педагогического Совета:
  - определение стратегии образовательной деятельности;
  - выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;

- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
  - организация проведения опытно-экспериментальной работы;
  - определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
  - утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
  - подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представление работников к различным видам поощрения;
  - рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.
- 1.1. Педагогический Совет принимает решения об исключении обучающихся из учреждения в порядке, определенном Уставом учреждения.

## **2. Состав и организация работы Педагогического Совета.**

- 2.1. В состав Педагогического Совета входят: директор учреждения, /как правило, председатель/, его заместители, педагоги, методисты, руководители структурных подразделений.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем Педагогического Совета, Учредителем /если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и образовательным учреждением/. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический Совет работает по плану.
- 2.5. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.
- 2.6. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, /если процесс голосования не оговорен специальным положением/. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 2.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на следующих заседаниях.
- 2.8. Директор учреждения дополнительного образования детей в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Документация.**

- 3.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.  
Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.