

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**ПРИКАЗ**

от 22.03.2022 г.

№ 51

**О внедрении Региональной модели института наставничества в образовательных организациях Ясногорского района**

На основании приказа министерства образования Тульской области от 29.12.2021 № 1727 «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области», в соответствии с методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»,

**приказываю:**

1. Назначить ответственным за внедрение Региональной модели института наставничества в образовательных организациях Ясногорского района заместителя директора – начальника методического отдела МУ «ЦОДСО» Железнову О.Н.

2. Утвердить «Дорожную карту» по внедрению Региональной модели института наставничества для образовательных организаций Ясногорского района (далее – «Дорожная карта») (Приложение 1).

3. Железновой О.Н., заместителю директора - начальнику методического отдела МУ «ЦОДСО»:

3.1. Обеспечить работу по подготовке и внедрению Региональной модели института наставничества в образовательных организациях Ясногорского района.

3.2. Провести мониторинг исполнения образовательными организациями мероприятий «Дорожной карты» в части:

3.2.1. Утверждение положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации - в срок до 01.04.2022 года.

3.2.2. Утверждение «Дорожной карты» (плана мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации - в срок до 01.04.2022 года.

3.2.3. Закрепление наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью - в срок до 01.10.2022 года.

3.2.4. Заключение соглашения о сотрудничестве с другими организациями, заинтересованными в наставничестве педагогических работников образовательной организации - в срок до 01.10.2022 года.

3.2.5. Внесение изменений в коллективный договор, положения об оплате труда, иные локальные нормативные акты организации в соответствии с трудовым законодательством - в срок до 01.10.2022 года.

3.2.6. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками, выполняющими дополнительные работы по наставнической деятельности - в срок до 01.10.2022 года.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Обеспечить проведение мероприятий по внедрению Региональной модели института наставничества в образовательных организациях Ясногорского района в соответствии с «Дорожной картой».

4.2. При организации работы по непрерывному профессиональному развитию работников подведомственных учреждений руководствоваться в работе утвержденной Региональной моделью.

4.3. С учетом выполнения педагогическими работниками дополнительной работы по наставнической деятельности:

4.3.1. Внести изменения в коллективный договор, положения об оплате труда, иные локальные нормативные акты организации в соответствии с трудовым законодательством;

4.3.2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками, выполняющими дополнительные работы по наставнической деятельности.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МУ «ЦОДСО» Бирюкову Е.В.

**Начальник управления  
по образованию и социальным вопросам**



**А.А. Терехов**

Приложение 1  
к приказу управления по образованию  
и социальным вопросам  
администрации муниципального образования  
Ясногорский район  
от 22.03.2022 г. № 51

**«Дорожная карта»  
по внедрению Региональной модели института наставничества  
в образовательных организациях Ясногорского района**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятий</b>  | <b>Срок реализации</b> | <b>Ответственный исполнитель</b>  |
|----------|--|------------------------|---|
| 1        | Информирование образовательных организаций о внедрении Региональной модели института наставничества  | до 22.03.2022          | Железнова О.Н., заместитель директора – начальник методического отдела МУ «ЦОДСО»                     |
| 2        | Размещение информации о внедрении Региональной модели института наставничества на официальном сайте организации                                | постоянно              | Железнова О.Н., заместитель директора – начальник методического отдела МУ «ЦОДСО»,<br>Руководитель ОО |
| 3        | Назначение ответственного за внедрение Региональной модели института наставничества в общеобразовательных организациях Ясногорского района     | до 22.03.2022          | Терехов А.А., начальник управления по образованию и социальным вопросам                               |
| 4        | Создание рабочей группы по внедрению Региональной модели института наставничества в образовательной организации                                | до 25.03.2022          | Руководитель ОО   |
| 5        | Определение категории наставников в образовательной организации/лица ответственного за реализацию Региональной модели института наставничества | до 25.03.2022          | Руководитель ОО   |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 6  | Оценка условий и ресурсов образовательной организации в рамках внедрения Региональной модели института наставничества                                      | до 25.03.2022  | Руководитель ОО   |
| 7  | Разработка «Дорожной карты» внедрения Региональной модели института наставничества в муниципалитете  | до 22.03.2022  | Железнова О.Н., заместитель директора – начальник методического отдела МУ «ЦОДСО» |
| 8  | Разработка «Дорожной карты» внедрения Региональной модели института наставничества в образовательной организации   | до 25.03.2022  | Руководитель ОО   |
| 9  | Утверждение положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации   | до 25.03.2022  | Руководитель ОО   |
| 10 | Разработка и утверждение системы мотивации наставников   | до 01.09.2022  | Руководитель ОО   |
| 11 | Внесение изменений в коллективный договор, положение об оплате труда и иные документы в соответствии с трудовым законодательством                          | до 01.09.2022  | Руководитель ОО   |
| 12 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками, выполняющими дополнительные работы по наставнической деятельности | по мере определения наставников                              | Руководитель ОО   |
| 13 | Формирование и актуализация баз наставников и наставляемых в образовательной организации   | до 01.09.2022, далее по мере необходимости                   | Руководитель ОО   |
| 14 | Закрепление наставнических пар/групп   | до 15.09.2022, далее по мере необходимости                   | Руководитель ОО   |
| 15 | Организация работы наставнических пар/групп  | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Руководитель ОО   |
| 16 | Заключение соглашений о сотрудничестве с организациями, заинтересованными в наставничестве педагогических работников                                       | по мере необходимости  | Руководитель ОО   |

|    |   |                                  |   |
|----|---|----------------------------------|---|
|    | Проведение муниципальных мероприятий для наставников                  | по отдельному графику            | Железнова О.Н.,<br>заместитель директора – начальник методического отдела МУ «ЦОДСО»                    |
| 17 | Осуществление учета педагогов, участвующих в программе наставничества | до 31.06.2023,<br>далее ежегодно | Железнова О.Н.,<br>заместитель директора – начальник методического отдела МУ «ЦОДСО»<br>Руководитель ОО |
| 18 | Оценка качества реализации программ наставничества                    | до 31.06.2023,<br>далее ежегодно | Железнова О.Н.,<br>заместитель директора – начальник методического отдела МУ «ЦОДСО»<br>Руководитель ОО |