

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации положения о системе наставничества педагогических работников
в МОУ ДО «ДДТ» в 2022-2023 уч.г.**

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Приказа управления по образованию и социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район от 22.03.2022г. №51 «О внедрении Региональной модели института наставничества в образовательных организациях Ясногорского района». 2.Ознакомление с документом «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» для реализации Региональной модели института наставничества».	25 марта 2022 года	директор, администрация
		Подготовка нормативной базы реализации Региональной модели института наставничества в МОУ ДО «ДДТ»	1.Издание приказа «О внедрении Региональной модели института наставничества в МОУ ДО «ДДТ»». 2.Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ ДО «ДДТ». 3.Разработка и утверждение Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ ДО «ДДТ».	25 марта 2022 года	директор, куратор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МОУ ДО «ДДТ»	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МОУ ДО «ДДТ».	март 2022 года	куратор

			2.Проведение административного совещания по вопросам реализации Региональной модели института наставничества. Выбор форм и программ наставничества	март 2022 года	директор
			3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Педагог - педагог», «Директор - педагог», «Педагог – обучающийся» в зависимости от запросов ОО.	март 2022 года	куратор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Информирование на сайте МОУ ДО «ДДТ». 3.Информирование внешней среды.	март 2022 года	директор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагоги, психолог, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 5.Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	сентябрь 2022 года	куратор
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	апрель-сентябрь 2022	куратор
3	Формирование базы	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе	май-	куратор

	наставников		наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2022 года	
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022 года	директор
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь 2022 года	куратор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной персонализированной программы.	май – сентябрь 2022 года	куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	сентябрь 2022 года	куратор, методист
			3. Утвердить программы и графики обучения наставников.	сентябрь 2022 года	директор
			4. Организовать и провести обучение наставников.	сентябрь 202года	куратор, методист
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь 2022 года	куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2022 года	директор
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		сентябрь 2022 года	наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу		сентябрь 2022 года	педагог-психолог	

			(при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	сентябрь-октябрь 2022 года	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	ноябрь 2022 года	куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	постоянно	куратор
			1.Проведение итогового мероприятия (конференций или семинара) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май 2023 года	директор
8.	Информационная поддержка системы наставничества		1.Освещение мероприятий Дорожной карты: публикация результатов программы наставничества, информации на сайте МОУ ДО «ДДТ».	постоянно	куратор