

«Принято»  
Педагогический совет  
Протокол от 6.11.2019г.  
№ 2

«Согласовано»  
Совета учреждения  
Протокол от 31.10.2019г.  
№ 8



**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между муниципальным образовательным учреждением дополнительного**  
**образования «Дом детского творчества» Ясногорского района Тульской области и**  
**обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» Ясногорского района Тульской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части оформления отношений между Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» Ясногорского района Тульской области (далее - МОУ ДО «ДДТ») и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 21 декабря 2012г., Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормам СанПиН 2.4.4.3172-14-Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказом министерства образования Тульской области от 30.12.2015г. №2765 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (с дополнениями, утвержденными приказом министерства образования Тульской области от 15.01.16г. №44), Постановлением Правительства Тульской области от 24.11.2016г. №538 «О введении на территории Тульской области системы дополнительного образования детей на основе персонифицированного финансирования», Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Ясногорского района Тульской области.(далее – МОУ ДО «ДДТ») и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Положение регулирует правоотношения с учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся за счет средств бюджета Тульской области в соответствии с Порядком предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования.

**2. Порядок оформления возникновения отношений между МОУ ДО «ДДТ» и**  
**учащимися и (или) родителями (законными представителями) (далее – Порядок**  
**оформления возникновения отношений)**

2.1. При приеме граждан администрация МОУ ДО «ДДТ» знакомит учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее-дополнительные

общеразвивающие программы), реализуемыми в учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме в детское объединение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МОУ ДО «ДДТ» и учащимися и (ли) родителями (законными представителями) является приказ о приеме лица на обучение в учреждение.

2.3. Порядок оформления возникновения отношений на обучение за счет средств бюджета Ясногорского района предполагает оформление письменного заявления родителей (законных представителей), заключения Договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.4. Порядок оформления возникновения отношений предполагает оформление письменного согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и обучающего.

2.5. Порядок оформления возникновения отношений между МОУ ДО «ДДТ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями), участвующими в персонифицированной модели финансирования образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней и предполагает заключение двустороннего договора на оказание услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования.

2.6. Порядок оформления возникновения отношений на обучение за счет средств бюджета Ясногорского района ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида осуществляется на основании предоставления родителем (законным представителем) документов и сведений указанных в пп.2.3-2.5 настоящего Положения, а также сведений, подтверждающих инвалидность и (или) ограничение возможностей здоровья. Прием ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в МОУ ДО «ДДТ» предполагает наличие медицинской справки, разрешающей занятия избранным направлением деятельности, оформление письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка на освоение дополнительных общеразвивающих программ в групповой форме обучения, согласия и фото и видеосъемку.

2.7. Особенности организации обучения детей с ограниченными возможностями регулируется «Положением об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в детских объединениях МОУ ДО «ДДТ» и предполагает получение письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка на освоение дополнительных общеразвивающих программ в групповой форме обучения.

2.8. Особенности организации обучения детей с особыми повышенными образовательными потребностями и интеллектуальными, творческими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования, проявляющими повышенный интерес к изучаемому направлению, победителями и призерами конкурсных мероприятий муниципального, регионального уровней в период подготовки к участию в конкурсных мероприятиях на всероссийском и международном уровнях, их родителями (законными представителями) и учреждением регулируется соответствующим локальным нормативным правовым актом МОУ ДО «ДДТ».

2.9. Порядок оформления возникновения отношений предполагает внесение записей в журнал регистрации заявлений и зачислений в учреждение. Результатом административной процедуры по приему и регистрации является факт внесения регистрационной записи в журнал регистрации заявлений.

2.10. Учащиеся, родителя (законные представители) могут оформить анкету-заявку, размещенную на официальном сайте учреждения, на обучение в детском объединении МОУ ДО «ДДТ» или через электронный портал «Навигатор дополнительного образования Тульской области» с 01 марта (на предстоящий учебный год). Анкета-заявка не является основанием для зачисления ребенка в детское объединение, она позволяет

зарезервировать место до 31 мая (на предстоящий учебный год). Анкет-заявка присылается на электронную почту учреждения.

2.11. Зачисление учащихся в МОУ ДО «ДДТ» оформляется приказом директора учреждения при наличии документов, указанных в пп. 2.3.-2.7. настоящего Положения.

2.12. При приеме учащегося в несколько объединений (при наличии у обучающегося возможности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме) заявление оформляется на каждую программу отдельно.

2.13. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.14. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме документов по причине их предоставления с нарушением требований, установленных пп.2.3-2.7.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений между МОУ ДО «ДДТ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями)**

3.1. Основаниями для приостановления отношений между МОУ ДО «ДДТ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) и (или) отказа в предоставлении образовательной услуги являются: предоставление родителем (законным представителем) недостоверных сведений; предоставление неполных сведений, противопоказания по состоянию здоровья; не достижение ребенком возраста трех лет на 1 сентября календарного года.

3.2. В случае определения отсутствия у учащегося и/или родителя (законного представителя) права на образовательную услугу, заявителю направляется решение об отказе в ее предоставлении (Приложение 3).

3.3. Основанием для приостановления предоставления услуги обучающимся является отзыв заявления родителем (законным представителем).

### **4. Порядок оформления прекращения отношений между МОУ ДО «ДДТ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями)**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений между МОУ ДО «ДДТ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) является:

- завершение всего образовательного курса дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- досрочное прекращение образовательных отношений до завершения всего образовательного курса дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, а именно:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе МОУ ДО «ДДТ», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося и МОУ ДО «ДДТ», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление учащихся из МОУ ДО «ДДТ» оформляется приказом директора.

Прощнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью.

*31 апреля*

лист *а*

Директор



Н.И. Воронкова

