

Утвержден

Постановлением администрации
муниципального образования
Ясногорский район

от « 11 » 01 2023 г.

№ 2

УСТАВ

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Ясногорского района Тульской области

Принят

общим собранием работников

МОУ ДО «ДДТ»

Протокол от 07 декабря 2022г. № 1

Председатель

Барухина Ч.Т.



г. Ясногорск

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Ясногорского района Тульской области (далее – Учреждение), является образовательной организацией, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Ясногорского района Тульской области.

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ ДО «ДДТ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Комсомольская, д.5.

1.5. Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ясногорский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее – Учредитель), которая осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Ясногорский район. Функции и полномочия собственника по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район (далее – Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может организовывать образовательную и иную деятельность на базе других образовательных учреждений.

1.12. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализации образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Статус и функции структурных подразделений определяются положением о них, утвержденным директором Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: реализация дополнительных общеобразовательных программ, проведение конкурсных (массовых) мероприятий для учащихся Ясногорского района, направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся в возрасте от 3-х до 18 лет;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в художественном, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация их свободного времени;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для достижения указанных в п.2.1. целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. образовательная деятельность

- учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для обучающихся (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

2.2.2. Организационно-массовая

- организация и проведение конкурсных (массовых) мероприятий для обучающихся учреждения и образовательных организаций Ясногорского района.

2.2.3. Методическая деятельность

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников учреждения
- оказание консультативно-методической помощи педагогическим работникам других образовательных организаций Ясногорского района в реализации дополнительных общеразвивающих программ, а так же организации досуговой и внеурочной деятельности;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов и т.п. по вопросам учебно-методической работы, осуществления подготовки и распространения методических материалов.

2.2.4. Хозяйственная деятельность

- Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности учреждения и достижение целей его создания.

2.2.5. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

- учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
- по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних организовать индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных несовершеннолетних детей по привлечении их к творческой деятельности;
- организация отдыха, досуга обучающихся, обеспечение в приоритетном порядке оздоровление и занятости детей в каникулярное время.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные физическим и (или) юридическим лицам, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же, в случаях, опреде-

ленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализации им дополнительных общеразвивающих программ.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учреждением и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансово-материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление текущего контроля за реализацией дополнительных общеразвивающих программ, установление его форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;
- приобретение в установленном порядке имущества, в том числе основных средств, необхо-

димых для обеспечения своей деятельности;

- оказание дополнительных платных услуг;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение им функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация деятельности и образовательный процесс

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической направленности для детей от 3-х до 18 лет в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

4.3. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется образовательной программой, которая разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и утверждается руководителем. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, положение о промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по утвержденному приказом руководителя дополнительным общеразвивающим программам, разработанными педагогическими работниками Учреждения и других образовательных организаций.

4.5. Педагогические работники Учреждения до начала учебного года обновляют дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и в сетевой форме на основе договоров с иными организациями.

4.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается – для обучающихся первого года обучения – 15 сентября, для обучающихся второго и последующих годов обучения – 10 сентября.

4.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях одновременно, менять их в течение года, в порядке установленном локальным нормативным актом Учреждения. В Учреждении устанавливается очная форма обучения.

4.10. Расписание занятий утверждается на учебный год приказом директора Учреждения.

4.11. На основании локальных нормативных актов Учреждения, в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами определяются формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

- 4.12. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.13. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения. Наполняемость учебных групп ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 4.14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.15. Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяется локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.17. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.
- 4.18. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- 4.19. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
- 4.20. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов: Совета ДДТ и Общего собрания работников Учреждения.
- 4.21. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий представительный орган (Совет ДДТ, общее собрание работников Учреждения).
- 4.22. Совет ДДТ, Общее собрание работников Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 4.23. В случае, если Совет ДДТ, Общее собрание работников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.22. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность на основе договоров с Учреждением.
- 5.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.
- 5.3. Комплектование штата работниками Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового пра-

ва.

Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобод выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;
- право на самостоятельную разработку дополнительных общеразвивающих программ, на участие в разработке учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивающим в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медосмотры по направлению работодателя;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном

законодательством об образовании;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдения специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, а также имеющие справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

5.8. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор дополнительных общеразвивающих программ по интересам из перечня, предлагаемого Учреждением;
- посещение занятий в нескольких, переход из одного объединения в другое при наличии свободных мест в группах;
- участие в управлении Учреждением;
- бесплатное пользование учебно-методической базой, информационными ресурсами, учебным оборудованием и т.д.
- участие в проектной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, проектной, творческой деятельности;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

5.9. Обучающиеся обязаны:

- регулярно посещать занятия, добросовестно осваивать общеобразовательную (общеразвивающую) программу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять законные требования педагогических работников и других работников Учреждения;
- быть примером дисциплинированного и культурного поведения, поддерживать и умножать традиции своего коллектива;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе по технике безопасности и санитарным правилам и нормам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, отравлениям и пожарам;
- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, форму обучения, выбрать объединения для их обучения) до достижения детьми совершеннолетия);

- принимать участие в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- знакомиться с Уставом, содержанием образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;
- посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения администрации Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, быть избранным в Совет Учреждения;
- получать информацию о ходе образовательного процесса от педагогов дополнительного образования, администрации Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;
- информировать педагогов дополнительного образования об изменениях в состоянии здоровья детей.

5.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, а также имеющие справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение изменений в настоящий Устав по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

6.4. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.6. Руководитель в силу своей компетентности:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждением;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, в судах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности:
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;
- устанавливает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку;
- утверждает состав Совета Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;
- вносит Учредителю предложения по изменению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;
- утверждает Положение об оплате труда работникам Учреждения;
- утверждает планы и отчеты об образовательной, организационно-массовой, методической и финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, отчет Учреждения о результатах самообследования;
- определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;
- вносит на рассмотрение Совета Учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников.

6.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, организационно-массовой, методической и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения.

6.10. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности

Учреждения на основании трудового договора.

Председателем Общего собрания работников является руководитель Учреждения.

6.11. К полномочиям Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, положения о совете Учреждения, о педагогическом совете;
- избрание членов Совета Учреждения, за исключением членом совета по должности, досрочное прекращение его полномочий, досрочный отзыв и выборы нового члена совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;
- согласование программы деятельности Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено действующим законодательством к компетенции руководителя Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов производственной деятельности, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда и техникой безопасности;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении. Для ведения протоколов Общее собрание работников выбирает секретаря.

Общее собрание работников может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

6.12. В период между проведением Общего собрания работников управление осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее – Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется в соответствии с положением о Совете. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

В состав Совета входят по должности руководитель Учреждения, заместитель руководителя, представители всех категорий работников. Члены Совета избираются голосованием на Общем собрании работников. В состав Совета могут входить представители Учредителя, представителя обучающихся, представители заинтересованных организаций.

Для ведения заседаний Совета избираются председатель и секретарь сроком до трех лет. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

К полномочиям Совета относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав;
- согласование режима работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к различным формам морального поощрения (благодарность, грамота, представление к награждению государственными наградами и др.);
- участие в разработке и рассмотрении локальных нормативных правовых актов Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение Публичного отчета, результатов самообследования Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учрежде-

ния, привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- осуществление контроля за качеством и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятии мер к их улучшению;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, жалоб и заявлений в рамках своей компетенции;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или локальным нормативным актом.

Заседания Совета созываются по мере необходимости. Заседания Совета являются правомочным, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения и иными участниками образовательных отношений. Совет может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

6.13. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов учебно-воспитательного процесса, повышении профессионального мастерства всех категорий педагогических работников создается педагогический совет. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В педагогический совет также входят руководитель, заместитель руководителя.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

На заседаниях педагогических советов с согласия его членов могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- работники другого образовательного Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год его председателем или по инициативе двух третей членов педагогического совета.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины общего числа его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие программы развития и образовательной программы Учреждения;
- определение задач организации и осуществления образовательного процесса на учебный год, направлений методической и иной деятельности в соответствии с целями создания Учреждения;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, календарного учебного графика;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;
- анализ результатов образовательной деятельности, итогов самообследования Учреждения, вопросы совершенствования педагогических технологий;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления педагогических работников к наградам и почетным званиям;
- принятие решений о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;
- принятие решений о переводе отдельных обучающихся на обучение по индивидуальному

учебному плану;

- рассмотрение иных вопросов осуществления образовательного процесса, отнесенных к компетенции педагогического совета локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогический совет может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

7. Финансовая структура и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепленного за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленном законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сети, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Ясногорского района на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования Ясногорского района, в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Доход, полученный в соответствии с правом осуществлять приносящую доход деятельность, и имущество, приобретенное за счет этого дохода, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется централизованной бухгалтерией в соответствии с договором.

7.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Учреждение вправе оказывать населению на договорной основе платные дополнитель-

ные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги и порядок их предоставления регулируется соответствующим Положением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается администрацией Ясногорского района Тульской области.

8.3. Принятие администрацией Ясногорского района Тульской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.6. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район.

Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.8. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения.

8.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав учреждения в новой редакции принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются постановлением главы администрации муниципального образования Ясногорский район

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Фе-

дерации.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

9.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Устава принимаются Общим собранием работников Учреждения, утвержденным Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Ясногорского района Тульской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район от 05 сентября 2017 года №1194, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 15
(пятнадцать) листов
И.Е. Зернова

Начальник отдела по делопроизводству
и работе с обращениями граждан

